

Oggetto: Richiesta di permesso breve.

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ n° _____

Ai sensi dell'art. 16 del CCNL del 16/11/07. In servizio presso questo Istituto scolastico in qualità di:

Insegnante di scuola
 Infanzia Primaria Secondaria di primo grado

Con rapporto di lavoro a:
 tempo indeterminato tempo determinato

CHIEDE

Alla S.V. di poter usufruire in data _____ di un permesso breve della durata di n° _____ ore, dalle _____ alle _____ per _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di:

di aver già effettuato ore aggiuntive il _____ dalle _____ alle _____
il _____ dalle _____ alle _____
 ovvero che recupererà tali ore il _____ dalle _____ alle _____

La concessione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio. Resta inteso che, nel caso fosse necessario all'Amministrazione, nell'arco di tempo di due mesi potrà essere modificato il giorno/ora di recupero qui indicato.

Caldarola, _____

Firma

=====

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Prot. N° _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la richiesta;

VISTO l'art. 16 del CCNL;

CONCEDE

Al dipendente _____ il permesso richiesto per il giorno
_____ dalle ore _____ alle ore _____

LA DIRIGENTE
(Dott.ssa Fabiola Scagnetti)